

- Este documento trata da proposta das atividades a serem desenvolvidas no estágio curricular.
- O Projeto de estágio curricular, trata-se de requisito parcial para a realização do estágio curricular no Curso de Biblioteconomia EAD, deve seguir as normas da ABNT para elaboração de projetos no que se refere aos elementos pré-textuais. O seu desenvolvimento deverá seguir a orientação a seguir.
- O projeto deverá apresentar a proposta de atividades a serem desenvolvidas pelo(a) graduando(a) bem como o tempo previsto para sua execução.
- O relatório do estágio curricular, deverá seguir o disposto no Art. 5º, Parágrafo 1º do REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR DO PROJETO NACIONAL DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA EAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG, disponível em <https://biblioteconomiaead.furg.br/>

Obs.: Este documento foi adaptado do Curso de Biblioteconomia Presencial da FURG.

1 INTRODUÇÃO

Coloque aqui uma frase introdutória que apresenta a finalidade do trabalho e o local onde será realizado o estágio. Contextualize a necessidade e a importância do estágio curricular para você e para a atividade profissional em Biblioteconomia, utilize as suas palavras e use também citações se achar necessário.

Apresente os seus objetivos em seguida, que devem ser práticos, ou seja, relacionados às atividades que pretende realizar. Coloque-os em tópicos, como nos exemplos:

- catalogar material bibliográfico do tipo [...];
- realizar serviço de referência presencial e a distância [...];
- desenvolver um guia de boas práticas para funcionamento da biblioteca em período de pandemia ou calamidade pública [...];
- criar uma base de dados de autoridade de autores de literatura infantil ou [...];
- realizar leitura de estante para [...];
- preparar e apresentar atividade de extensão como hora do conto e [...];
- planejar e executar uma feira do livro;
- planejar e executar desbaste/descarte no acervo [...];
- realizar pesquisa bibliográfica para usuários [...];
- criar e/ou manter um site/blog da unidade [...];
- criar e/ou manter o periódico científico [...];
- higienizar os materiais [...];
- etc.

Indique sua(s) justificativa(s) para a escolha do local, do tipo de unidade/serviço de informação. Essa(s) justificativa(s) deve(m) ser baseada(s) nos seus objetivos e nas suas intenções. Cabe nessa parte alguma reflexão/crítica sobre o desenvolvimento e necessidade da atividade.

Esse tópico não precisa ter mais de uma página e o espaçamento do texto fica em 1,15, como já formatado.

2 PRINCIPAIS CONCEITOS: TIPO DE UNIDADE E ATIVIDADES

Conceitue e caracterize nesse tópico o tipo de unidade onde será realizado o estágio. Ou seja, explique, se for o caso, o que é e como se estrutura uma biblioteca escolar, seus setores e seus serviços. Utilize as bibliografias das disciplinas cursadas, pois aqui não é espaço para “achismos” e sim para uma revisão de literatura breve. Faça o mesmo sobre as atividades que pretende realizar. Por exemplo, explique no que consiste a catalogação ou serviço de referência.

Esse tópico deve ter no máximo duas ou três páginas. Utilize as suas palavras parafrazeando as citações e evite citações diretas recuadas. Muito cuidado com o uso indevido de trechos de outros documentos (plágio). O tópico pode ser finalizado com algum comentário pessoal sobre o tipo de unidade e as atividades que serão desenvolvidas.

3 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Caracterize em apenas uma página a unidade onde você fará o estágio. Se no tópico anterior você falou de biblioteca universitária genericamente, aqui será abordado sobre o local específico, por exemplo, o “Sistema de Bibliotecas da FURG”. Apresente um breve histórico (utilizando adequadamente uma fonte), fale da infraestrutura, dos setores, números de funcionários e usuários, produtos e serviços etc.

Coloque algo sobre como a unidade se preparou para a pandemia, se existe um plano próprio de contingenciamento, se houve a criação de produtos e serviços que podem ser realizados remotamente etc.

4 CRONOGRAMA

Elabore uma previsão de datas do desenvolvimento do estágio e relacione com as atividades propostas (objetivos), indicando os dias e os horários em um quadro, até o limite de 180 horas. Abaixo tem um exemplo de cronograma organizado por semana e atividade.

	Catalogação	Referência	Aquisição	Outra	Outra
Semana 01 08 a 12/02/21 13h às 17h	20 horas				
Semana 02 17 a 19/02/21 13h às 17h		12 horas			
Semana 03 22 a 26/02/21 13h às 17h	10 horas	10 horas			
Semana 04 01 a 05/03/21 13h às 17h			20 horas		

Semana 05				XX horas	XX horas
Semana 06			XX horas	XX horas	XX horas
Total de horas por atividade	30 horas	22 horas	XX horas	XX horas	XX horas
Total de horas	180 horas				

5 CONSIDERAÇÕES SOBRE O PROJETO

Finalize o projeto com dois ou três parágrafos sobre as suas expectativas para a realização do estágio, o que você pretende aprender e realizar.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: http://www.prograd.furg.br/arquivos/LEI_ESTAGIOS.pdf. Acesso em: 20 mar. 2011.

CARVALHO, J. A importância da concepção de identidade profissional: o caráter identitário do Bibliotecário. In _____. **Uma análise sobre a identidade da Biblioteconomia: perspectivas históricas e objeto de estudo**. Olinda: Livro rápido, 2010. 99p.

GOMES, H. F.; BOTTENTUIT, A. M.; OLIVEIRA, M. O. E de (Orgs.). **A ética na sociedade, na área da informação e da atuação profissional: o olhar da filosofia, da sociologia, da ciência da informação e da formação e do exercício profissional do bibliotecário no Brasil**. Brasília: Conselho Regional de Biblioteconomia, 2009. 187p.

GOMES, K. R.; ALBUQUERQUE, M. E. B. C. de. Estágio supervisionado nos cursos de biblioteconomia da região nordeste. **Biblionline**, v.1, n.2, 2005. Disponível em: <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/biblio/article/viewFile/582/420>. Acesso em: 20 mar. 2011.

SILVA, J. C. A. da.; SILVA, A. K. A. da. O estágio na Biblioteconomia: competências, habilidades e perfil requeridos pelo mercado. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.13, n.2, p.439-452, jul./dez., 2008. Disponível: <http://www.revista.acbsc.org.br/index.php/racb/article/download/600/695>. Acesso em: 20 mar. 2011.

ANEXO 1 – [Por exemplo: o plano de contingenciamento da unidade para a pandemia ou algum guia ou produto da unidade]

ANEXO 2 –

APÊNDICE 1 – [Por exemplo: o formulário de “visita” ou de contato com a unidade etc.]

APÊNDICE 2 –